**REGISTRADO BAJO Nº CDCIC-214/22**

**Correspondiente al Expe: 2895/22**

**BAHIA BLANCA,**

**VISTO:**

Que la asignatura Lenguajes Formales y Autómatas se dicta en el presente cuatrimestre para alumnos de las carreras Licenciatura en Ciencias de la Computación, Ingeniería en Computación e Ingeniería en Sistemas de Información; y

**CONSIDERANDO:**

Que el número de auxiliares de docencia resulta insuficiente para atender las necesidades de los alumnos durante las clases prácticas y las consultas relacionadas con la asignatura;

Que los miembros del Consejo Departamental coinciden que la Srta. Valentina Cambiaso reúne los antecedentes necesarios para desempeñarse como Ayudante de Docencia de la materia Lenguajes Formales y Autómatas;

Que por resolución CDCIC-204/22 \*Expte. 2169/19 se procedió a efectuar el bloqueo de un cargo de Asistente de Docencia con dedicación simple (Cargo de Planta 27028902), vacante por renuncia del Ing. Fernando Sagui (Leg. 11107);

Que el Consejo Departamental aprobó por unanimidad, en su reunión ordinaria de fecha 16 de agosto de 2022, dicha cotratación;

**POR ELLO,**

**EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE CIENCIAS E INGENIERÍA DE LA COMPUTACIÓN**

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1º:** Contratar a la **Señorita Valentina CAMBIASO (DNI: 42.831.060)**, para cumplir funciones de Ayudante de Docencia, en el Área: II, Disciplina: Teoría de la Computación, Asignatura **“Lenguajes Formales y Autómatas” (Cód. 7791),** en el Departamento de Ciencias e Ingeniería de la Computación, a partir de la efectiva posesión del cargo y hasta el 02 de diciembre de 2022.

**ARTICULO 2°:** Por la prestación de sus servicios el docente percibirá una remuneración equivalente a un cargo de Ayudante de Docencia “B”.

**ARTICULO 3°:** La financiación de la contratación mencionada será erogada utilizando los fondos emergentes del bloqueo de un cargo de Asistente de docencia con dedicación

**///CDCIC-214/22**

simple (Cargo de Planta 27028902), efectuado por resolución CDCIC-204/22 \*Expte. 2169/19.-

**ARTICULO 4°:** Regístrese; comuníquese; pase a la Dirección General de Economía y Finanzas (Dirección de Programación Presupuestaria) para su conocimiento y a los fines que corresponda; tomen razón la Dirección General de Personal; cumplido, archívese.---------------